

Stellenausschreibung

Projektassistent*in (m/w/d, 75 %, in Anlehnung an TVöD Bund E10)

Die Bundesarbeitsgemeinschaft religiös begründeter Extremismus e.V. (BAG ReEx) vertritt die Interessen von bundesweit knapp 40 zivilgesellschaftlichen Trägern im Bereich Demokratieförderung und Prävention von religiös begründetem Extremismus. Unsere Arbeitsschwerpunkte sind Vernetzung, Fachaustausch sowie die inhaltliche und methodische Weiterentwicklung des Arbeitsfelds. Mit unserem Engagement leisten wir einen wichtigen Beitrag zur fachwissenschaftlichen und politischen Debatte, insbesondere im Bereich der Islamismusprävention.

Für unser Team in Berlin suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n Projektassistent*in. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum **31. Dezember 2026**, eine Verlängerung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in den Projekten der BAG ReEx mit eigenen Zuständigkeitsbereichen
 - Planung, Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen, Fachtreffen und Workshops
 - Koordination von Terminen, Teilnehmenden, Referent*innen und externen Dienstleistern
 - Verantwortung für Organisation und Pflege projektbezogener Unterlagen, Verteilerlisten, Datenbanken und digitaler Ablagestrukturen
- Kommunikation und Kontaktpflege mit Mitgliedsorganisationen, Kooperationspartnern und weiteren externen Akteuren
- Aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Projektablaufen sowie innovativen Veranstaltungsformaten
- Kontinuierliche Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems und Optimierung interner Prozesse
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung sowie der Projektkoordination

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) oder Ausbildung mit mehrjähriger relevanter Berufsausbildung
- Erfahrungen in der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops oder vergleichbaren Formaten
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams), Erfahrungen im Umgang mit Canva von Vorteil
- Erfahrungen in der organisatorischen Begleitung von Projekten
- Erfahrungen in der Kommunikation und Zusammenarbeit mit externen Partnern und weiteren Stakeholdern
- Ausgeprägte Organisations-, Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein

Bundesarbeitsgemeinschaft religiös
begründeter Extremismus e.V.

Oranienstraße 58, 10969 Berlin

Tel.: 030 92126289

www.bag-relex.de

E-Mail: info@bag-relex.de

Vorstand der BAG ReEx:

Derviş Hızarcı, Friederike Müller, Silke

Baer, Dženeta Isaković, Karin Meißner

Vereinsregister Amtsgericht

Charlottenburg, VR 35558 B

Konto: Postbank

IBAN: DE85 1001 0010 0917 6941 00

BIC: PBNKDEFF

- Diversity-Kompetenz und Ambiguitätstoleranz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gesellschaftlich relevanten Arbeitsfeld
- Einen strukturierten Einstieg in die Projektarbeit einer bundesweit tätigen NGO
- Möglichkeiten zur beruflichen, fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Die Möglichkeit, eigenständige organisatorische Aufgabenbereiche zu übernehmen
- Ein kollegiales und wertschätzendes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Eine Vergütung nach TVöD (E10)

Die Finanzierung der Stelle erfolgt aus Fördermitteln des Bundes und des Landes Berlin.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (kurzes Anschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf und Arbeitszeugnisse) in **einem PDF-Dokument** bis zum per E-Mail an bewerbung@bag-relex.de. Bei inhaltlichen Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Miriam Katharina Heß (miriam.hess@bag-relex.de) gern zur Verfügung. **Die Sichtung der Bewerbungen und das Führen von Gesprächen erfolgen fortlaufend, bis die ausgeschriebene Stelle besetzt ist.**

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichen Diversity-/Vielfaltsmerkmalen.